|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl****mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl**Tel.** 721 649 991, 722 211 771**Tel. (**17) 78 51 961**Fax: (**17) 78 52 179 |

**ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE**

**ONLINE**

**Rewolucyjne zmiany w prawie pracy w 2022 r.**

**Harmonogram szkoleń online**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terminy** | **Czas trwania** | **Prowadzący** |
| **22.07.2022** | **09.00-13.00** | **Aleksander Kuźniar** |
| **01.08.2022** | **09.00-13.00** | **Aleksander Kuźniar** |
| **09.08.2022** | **09.00-13.00** | **Aleksander Kuźniar** |
| **23.08.2022** | **09.00-13.00** | **Aleksander Kuźniar** |

**Cena: 350 netto. Cena obejmuje: szkolenie online, materiały w formie elektronicznej, certyfikat**

**Wykładowca: Aleksander Kuźniar** – Prawnik, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy oraz ochrony danych, wieloletnie doświadczenie Inspektora Pracy PIP, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach takich tytułów jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób Na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy Infor od 2009 do 2021 oraz komentarzy do innych ustaw z zakresu prawa pracy.

 **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu przepisów prawa w a) całości b) przynajmniej w 70%** *( \* jeżeli dotyczy Państwa proszę zaznaczyć w kwadracie krzyżyk i zakreślić a) lub b) ) wówczas faktura za szkolenie będzie wystawiona bez VAT-u )*

**Formularz ZGŁOSZENIA na szkolenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Adres e-mail**  | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: **Przesłanie karty zgłoszeniowej na adres** email: **szkolenia@szkolenia-css.pl lub** poprzez **fax. 17 78 52 179 lub zgłoszenie telefoniczne: 721 649 991, 530 112 064 lub online www.szkolenia-css.pl**

Dzień przed szkoleniem otrzymują Państwo link na podanego maila. Forma płatności za szkolenie – przelew 14 dni od dnia otrzymania faktury. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni przed, zgłaszający ponosi pełne koszty szkolenia.

 **Dane niezbędne do wystawienia faktury:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nabywca: NIP | Odbiorca:  |   ………………………………………… Data , pieczęć i podpis zgłaszającego  |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Szkoleń Specjalistycznych NIP 813 332 02 68 Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym. Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ Tel.** 721 649 991  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl**SPECJALISTYCZNYCH Tel. (**17) 7851961 **www.szkolenia-css.pl**  |

**NIP: 813 332 02 68 Fax: (**17) 78 52179

 **PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl****mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl**Tel.** 721 649 991, 722 211 771**Tel. (**17) 78 51 961**Fax: (**17) 78 52 179 |

**Rewolucyjne zmiany w prawie pracy w 2022 r.**

**1. Work-life-balance – zmiana przepisów o rodzicielstwie w 2022 r.**

- Zmiany przepisów o rodzicielstwie w 2022 r. realizująca dyrektywę UE 2019/1158

- 9 tygodni dodatkowego urlopu rodzicielskiego dla każdego z rodziców bez możliwości przeniesienia.

- Odroczenie terminu rodzicielskiego przez pracownika – na jakich zasadach?

- Brak konieczności korzystania z urlopu rodzicielskiego bezpośrednio po macierzyńskim.

- Możliwość żądania elastycznej organizacji pracy przez pracownika posiadającego dziecko do lat 8.

- Nowe stawiki zasiłku za czas urlopu rodzicielskiego.

- Urlop opiekuńczy – 5 dni w roku – dla kogo i na jakich warunkach?

- Czas wolny od pracy z powodu siły wyższej – co to takiego ?

- Nowy wzór świadectwa pracy.

- Elastyczny czas pracy dla rodziców dzieci do 8 roku życia.

- Zakaz zwalniania i podejmowania działań zmierzających do zwolnienia pracowników występujących z wnioskami o urlopy.

- Możliwość wnioskowania przez pracownika o zmianę warunków zatrudnienia.

- Uprawnienia dla rodziców dzieci do lat 4 wydłużone do 8 roku życia dziecka – konieczność zebrania nowych oświadczeń rodzicielskich?

- Dodatkowa ochrona pracownika przed urlopem macierzyńskim, rodzicielskim i ojcowskim.

**2. Przejrzyste i przewidywalne warunki pracy w Unii Europejskiej**

- Zmiany przepisów o zatrudnieniu w 2022 r. realizująca dyrektywę UE 2019/1152

- Konieczność stworzenia nowego wzoru umowy o pracę.

- Znaczne rozszerzenie informacji dla pracownika z art. 29 § 3 Kp.

- Nowe wykroczenie za brak informacji o warunkach zatrudnienia lub brak jej aktualizacji.

- Zmiana długości umowy na okres próbny – rewolucyjne rozwiązania.

- Możliwość wydłużenia okresu próbnego w przypadku nieobecności pracownika w pracy.

- Konieczność uzasadnienia wypowiedzenia umowy a okres próbny na wniosek pracownika.

- Brak możliwości zakazania przez pracodawcę dodatkowej pracy u innych pracodawców.

- Możliwość żądania zatrudnienia po okresie próbnym i obowiązek pisemnej odpowiedzi przez pracodawcę w określonym terminie.

- Nowa informacja o możliwości awansu dla pracownika.

- Płatne szkolenia pracownika w zakresie pracy do której został zatrudniony.

- Konieczność uzasadnienia wypowiedzeń umów na czas określony oraz konsultacji związkowej w zakresie wypowiedzenia.

- Możliwość przywrócenia pracownika do pracy przez sąd w przypadku braku dostatecznej przyczyny wypowiedzenia umowy na czas określony.

**3. Praca zdalna – nowe przepisy w Kodeksie pracy 2022**

- Praca zdalna po zmianie przepisów Kodeksu pracy,

- Czy pracodawca będzie mógł kontrolować pracownika w domu?

- Konieczność wydania nowego regulaminu pracy zdalnej.

- Jakie postanowienia regulaminu będą obowiązkowe?

- Jaki ekwiwalent będzie należny pracownikowi przy pracy zdalnej?

- Kto wybierze miejsce świadczenia pracy zdalnej?

- Jakie warunki bhp będzie musiał spełnić pracownik w miejscu świadczenia pracy zdalnej.

- Kiedy pracodawca będzie mógł narzucić pracę zdalną?

- Czy pracownik będzie mógł świadczyć pracę zdalną w miejscowości wypoczynkowej lub z zagranicy?

- Jakie będą zasady kontroli pracownika w miejscu świadczenia pracy zdalnej?

- Czy umowa o pracę będzie musiała zawierać miejsce świadczenia pracy zdalnej?

- Ocena ryzyka zawodowego przy p[racy zdalnej – jakie zapisy zawrzeć?

- Instrukcja bhp przy pracy zdalnej – co ma zawierać?

- Okazjonalna praca zdalna do 24 dni w roku – z tego wszyscy pracownicy będą korzystać!

**4. Kontrola trzeźwości pracowników w miejscu pracy - duże zmiany dla pracodawcy**

- Możliwość kontroli trzeźwości pracowników przez pracodawców – jakie postanowienia zakłada projekt zmiany Kp?

- Czy tylko wyrywkowa kontrola, czy można zbadań wszystkich pracowników każdego dnia?

- Szczegółowe warunki dokonywania kontroli trzeźwości.

- Jakie zapisy zawrzeć w regulaminie pracy by kontrola trzeźwości była legalna?

- Kto zadecyduje, które grupy pracowników będą mogły być podane kontroli?

- Protokół z kontroli pracownika – jakie ma zawierać elementy?

- Jakim sprzętem musi dysponować pracodawca by legalnie dokonywać kontroli trzeźwości?

- Kiedy pracodawca będzie mógł wezwać organy Policji do kontroli pracownika?

- Kiedy pracownik zostanie poddany przymusowemu badaniu krwi?

- Jaki poziom alkoholu w wydychanym powietrzu przez pracownika będzie dopuszczalny?

- Gdzie umieści proroków z badania pracownika i na jaki okres?

- Kontrola na obecność innych środków odurzających w organizmie pracownika – jakie zasady?

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Tel.** 721 649 991 **www.szkolenia-css.pl Tel. (**17) 7851961 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl |

 **Fax: (**17) 78 52179