|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991, 722 211 771  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE**

**ONLINE**

**NOWE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLCZNYCH W 2021 r.– NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Czas trwania** | **Prowadzący** |
| **16.04.2021** | 9.00-13.00 | **Ewa Ropka** |
| **07.05.2021** | 9.00-13.00 | **Ewa Ropka** |
| **28.05.2021** | 9.00-13.00 | **Ewa Ropka** |

**Harmonogram szkoleń online – terminy do wyboru - (proszę zakreślić wybrany termin)**

**Szkolenie online** – szkolenie na żywo, bez konieczności spotykania się. Uczestnicy w czasie rzeczywistym widzą i słyszą wykładowcę, oraz omawianą prezentację w trakcie wykładu. Można na żywo zadawać pytania przez mikrofon lub na czacie. Wystarczy posiadać komputer z dostępem do Internetu oraz mikrofon , kamera nie jest konieczna.   
  
**Cena: 280 netto. Cena obejmuje: szkolenie online, materiały w formie elektronicznej, certyfikat**

**Wykładowca:** **Ewa Ropka**

Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych Centrum Zakupów dla Sądownictwa w Krakowie, ekspert w „PROSPEKTA - Praktyczne Zamówienia Publiczne”. Wieloletni praktyk zamówień publicznych.

Posiada bogate doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń i doradztwa w obszarze zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem społecznie odpowiedzialnych zamówień. Swoje zainteresowania kieruje też w stronę procesu elektronizacji zamówień.

Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu przepisów prawa w a) całości b) przynajmniej w 70%** *( \* jeżeli dotyczy Państwa proszę zaznaczyć w kwadracie krzyżyk i zakreślić a) lub b) ) wówczas faktura za szkolenie będzie wystawiona bez VAT-u )*

**Formularz ZGŁOSZENIA na szkolenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Adres e-mail** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: **Przesłanie karty zgłoszeniowej na adres** email: **szkolenia@szkolenia-css.pl lub** poprzez **fax. 17 78 52 179 lub zgłoszenie telefoniczne: 721 649 991, 722 211 771** **lub online www.szkolenia-css.pl**

Dzień przed szkoleniem otrzymują Państwo link na podanego maila. Forma płatności za szkolenie – przelew 14 dni od dnia otrzymania faktury. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni przed, zgłaszający ponosi pełne koszty szkolenia.

**Dane niezbędne do wystawienia faktury:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nabywca: NIP | Odbiorca: | …………………………………………  Data , pieczęć i podpis zgłaszającego |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Szkoleń Specjalistycznych NIP 813 332 02 68 Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym. Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ Tel.** 721 649 991  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **SPECJALISTYCZNYCH Tel. (**17) 7851961 **www.szkolenia-css.pl** |

**NIP: 813 332 02 68 Fax: (**17) 78 52179

**3 kroki do uczestnictwa w szkoleniu online:**   
**1.** Musisz posiadać komputer z dostępem do Internetu   
**2.** Po zgłoszeniu się do nas na szkolenie – otrzymujesz na maila link do szkolenia – jeden dzień przed szkoleniem.  
**3**. Ok. 15 min przed godziną rozpoczęcia szkolenia - Klikasz w link – dołączasz do spotkania jako gość - zobaczysz i usłyszysz wykładowcę.



**PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991, 722 211 771  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**NOWE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLCZNYCH W 2021 r. – NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY**

1. **Jak wyglądają nowe zamówienia bagatelne?**

**2.Jak wyglądają nowe zamówienia krajowe?**

* 1. Tryb podstawowy: opis trybu, podobieństwa i różnice w stosunku do przetargu nieograniczonego
     1. Szacowanie wartości zamówienia
     2. Sporządzanie opisu potrzeb i wymagań lub specyfikacji warunków zamówienia
     3. Negocjacje treści oferty: kiedy i w jakiś sposób można je prowadzić? Jak zmienia się procedura przy zastosowaniu negocjacji?
     4. Przebieg procedury
     5. Opis przedmiotu zamówienia
     6. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców i podmiotowe środki dowodowe
  2. Pozostałe tryby krajowe
  3. Wybór najkorzystniejszej oferty

**3.Przegląd najważniejszych zmian w zamówieniach unijnych**

* 1. Przygotowanie postępowania:
     1. Szacowanie wartości zamówienia
     2. Analiza potrzeb
     3. Wstępne konsultacje rynkowe
  2. Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe
  3. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców
     1. Podstawy wykluczenia
     2. Warunki udziału
     3. Udostępnianie zasobów
     4. Podmiotowe środki dowodowe
  4. Tryby udzielania zamówień
  5. Składanie i otwarcie oraz ocena ofert
  6. Wybór najkorzystniejszej oferty

**4 .Przegląd najważniejszych zmian w zamówieniach społecznych**

4.1 Przebieg procedury

* 1. Wybór najkorzystniejszej oferty

**5.Zmiany dotyczące umów o zamówienia publiczne**

* 1. Klauzule umowne zakazane (abuzywne)
  2. Obowiązkowy zakres treści umowy
  3. Kary umowne
  4. Waloryzacja wynagrodzenia
  5. Raport z realizacji zamówienia
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  7. Zmiany umowy
  8. Odstąpienie od umowy oraz unieważnienie umowy
  9. Podwykonawstwo

**6.Komunikacja elektroniczna w postępowaniach – przebieg procesu udzielania zamówień objętych elektronizacją**

* Istnieje możliwość umówienia się na inny termin w/w szkolenia poza określonym   
  w harmonogramie przy minimalnej liczbie osób zgłoszonych
* Oprócz ogłoszonych szkoleń realizujemy szkolenia również online wewnętrzne tylko dla firm/instytucji z zakresu prawa pracy, ZUS, podatki, BHP itp.
* Konsultacje telefoniczne – bieżąca pomoc prawna z prawa pracy

**Kontakt pod mailem nr tel. 722721 649 991 lub** [**biuro@szkolenia-css.pl**](mailto:biuro@szkolenia-css.pl)

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Tel.** 721 649 991  **www.szkolenia-css.pl Tel. (**17) 7851961 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl |

**Fax: (**17) 78 52179