|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991, 722 211 771  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE   
ONLINE**

**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2020 r. w Oświacie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Listopad/grudzień2020** | **Czas trwania szkolenia** | **Prowadzący** |
| **24.11** | 9.00 -14.00 | **Specjalista \*** |
| **11.12** | 9.00 -14.00 | **Specjalista \*** |

**Harmonogram szkoleń online – terminy do wyboru - (proszę zakreślić wybrany termin)**

**Szkolenie online** – szkolenie na żywo, bez konieczności spotykania się. Uczestnicy w czasie rzeczywistym widzą i słyszą wykładowcę, oraz omawianą prezentację w trakcie wykładu. Można na żywo zadawać pytania przez mikrofon lub na czacie. Wystarczy posiadać komputer z dostępem do Internetu oraz mikrofon , kamera nie jest konieczna.

**Cena: 260 netto. Cena obejmuje: szkolenie online, materiały w formie elektronicznej, certyfikat**

**Wykładowca:**– Inspektor pracy. Specjalista z zakresu prawa pracy oraz ZFŚS. Posiada szerokie doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz praktyk stosowanych przez podmioty prywatne. Wieloletni wykładowca. Konsultant z zakresu prawa pracy.

**Specjalista \*** - nazwisko prowadzącego będzie znane bliżej terminu realizacji szkolenia (p. Urszula Langer lub p. Katarzyna Tincel)

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu przepisów prawa w a) całości b) przynajmniej w 70%** *( \* jeżeli dotyczy Państwa proszę zaznaczyć w kwadracie krzyżyk i zakreślić a) lub b) ) wówczas faktura za szkolenie będzie wystawiona bez VAT-u )*

**Formularz ZGŁOSZENIA na szkolenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Adres e-mail** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: **Przesłanie karty zgłoszeniowej na adres** email: **szkolenia@szkolenia-css.pl lub** poprzez **fax. 17 78 52 179 lub zgłoszenie telefoniczne: 721 649 991, 722 211 771** **lub online www.szkolenia-css.pl**

Dzień przed szkoleniem otrzymują Państwo link na podanego maila. Forma płatności za szkolenie – przelew 14 dni od dnia otrzymania faktury. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni przed, zgłaszający ponosi pełne koszty szkolenia.

**Dane niezbędne do wystawienia faktury:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nabywca: NIP | Odbiorca: | …………………………………………  Data , pieczęć i podpis zgłaszającego |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Szkoleń Specjalistycznych NIP 813 332 02 68 Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym. Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ Tel.** 721 649 991  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **SPECJALISTYCZNYCH Tel. (**17) 7851961 **www.szkolenia-css.pl** |

**NIP: 813 332 02 68 Fax: (**17) 78 52179

**3 kroki do uczestnictwa w szkoleniu online:**   
**1.** Musisz posiadać komputer z dostępem do Internetu   
**2.** Po zgłoszeniu się do nas na szkolenie – otrzymujesz na maila link do szkolenia – jeden dzień przed szkoleniem.  
**3**. Ok. 15 min przed godziną rozpoczęcia szkolenia - Klikasz w link – dołączasz do spotkania jako gość - zobaczysz i usłyszysz wykładowcę.

 **PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991, 722 211 771  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2020 r. w Oświacie**

CELE USTAWY O ZFŚS

* zasady tworzenia funduszu przez pracodawców
* przeznaczenie środków funduszu
* zasady gospodarowania środkami funduszu

ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

* zasady tworzenia funduszu w szkole
* czy można odstąpić od tworzenia funduszu w szkole samorządowej?

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZFŚS ZGODNIE Z USTAWĄ

* finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu
* dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych
* tworzenie zakładowych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego

DZIAŁALNOŚĆ SOCJALNA

* definicja i szczegółowe omówienie
* wspólna działalność socjalna
* wyłączenia

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

* omówienie poszczególnych grup osób uprawnionych – pracownik, emeryt, rencista – były pracownik, członkowie rodziny
* jak definiować pojęcie rodziny i dziecka

ODPIS NA ZFŚS

* wysokość odpisu na poszczególne grupy pracowników: nauczycieli i pracowników samorządowych – częste błędy
* zasady naliczania odpisu na podstawie ustawy Karta Nauczyciela i ustawy o ZFŚS
* korekta odpisu
* czy można dowolnie kształtować wysokości odpisu w szkole samorządowej?

ŚRODKI FUNDUSZU

* zwiększenia funduszu
* przejście zakładu pracy w trybie art. 231 k.p. a środki funduszu
* rachunek bankowy
* terminy przekazania środków na rachunek bankowy
* postępowanie egzekucyjne prowadzone przeciwko pracodawcy a środki funduszu

ADMINISTROWANIE I GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI FUNDUSZU

* uprawnienia związków zawodowych – częste nieprawidłowości, jak współpracować w czasie epidemii
* uprawnienia pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów
* rola komisji socjalnej (służby socjalnej w szkole) – jak pracować w czasie epidemii
* jak składać wnioski w zassie epidemii

KOMISJA SOCJALNA (SŁUŻBA SOCJALNA)

* dopuszczalność i zasady tworzenia służby socjalnej
* skład służby socjalnej
* uprawnienia służby socjalnej

REGULAMIN FUNDUSZU

* treść regulaminu
* preliminarz wydatków – czy jest konieczny, czy należy go uzgadniać?
* dobre praktyki tworzenia regulacji

KRYTERIA SOCJALNE

* sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS
* możliwość porzucenia kryterium socjalnego
* ustalanie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – jakie dokumenty, jak z nimi postępować, ile grup dochodowych
* dokumentowane sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej a RODO
* konsekwencje niezłożenia informacji o dochodach
* konsekwencje złożenia nieprawdziwych informacji o dochodach

ZWOLNIENIE PRZYZNANYCH ŚWIADCZEŃ Z OPODATKOWANIA

* zasady zwolnienia z opodatkowania
* zwolnienie PIT a organizacja imprez masowych
* ZFŚS a COVID-19

ZWOLNIENIE PRZYZNANYCH ŚWIADCZEŃ Z OSKŁADKOWANIA

* zasady zwolnienia

EGZEKUCJA ZE ŚWIADCZEŃ PRZYZNAWANYCH Z FUNDUSZU

* dopuszczalność prowadzenia egzekucji
* obowiązki pracodawcy w razie egzekucji

WYKROCZENIA ZWIĄZANE Z FUNDUSZEM

* osoby odpowiedzialne
* zakres odpowiedzialności
* Istnieje możliwość umówienia się na inny termin w/w szkolenia poza określonym   
  w harmonogramie przy minimalnej liczbie osób zgłoszonych (3 uczestników)
* Oprócz ogłoszonych szkoleń realizujemy szkolenia również online wewnętrzne tylko dla firm/instytucji z zakresu prawa pracy, ZUS, podatki, BHP itp.
* Konsultacje telefoniczne – bieżąca pomoc prawna z prawa pracy

**Kontakt pod mailem nr tel. 722721 649 991 lub** [**biuro@szkolenia-css.pl**](mailto:biuro@szkolenia-css.pl)

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Tel.** 721 649 991  **www.szkolenia-css.pl Tel. (**17) 7851961 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl |

**Fax: (**17) 78 52179