**ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991, 722 211 771  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**STACJONARNE**

**Pracownicze Plany Kapitałowe 2020 w jednostkach oświatowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 rok** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Miejsce** |
| **Rzeszów** | 16-06 | 06-07 | 05-08 | **Hotel Hubertus** |
| **Kraków** | 17-06 | 07-07 | 06-08 | **Hotel Europejski** |
| **Lublin** | 22-06 | 14-07 | 17-08 | **Hotel PZM, Restauracja Fiesta** |
| **Warszawa** | 23-06 | 15-07 | 18-08 | **Centrum Wspólna** |
| **Katowice** | 26-06 | 21-07 | 24-08 | **Hotel Katowice** |
| **Opole** | 29-06 | 22-07 | 25-08 | **Hotel Mercure** |
| **Wrocław** | 30-06 | 23-07 | 26-08 | **Hotel Europejski** |
| **Kielce** | 25-06 | 17-07 | 20-08 | **Willa Hueta** |
| **Łódź** | 24-06 | 16-07 | 19-08 | **Hotel Campanile** |

**Więcej szkoleń i informacji na** [**www.szkolenia-css.pl**](http://www.szkolenia-css.pl)

***Szkolenie o tej tematyce realizujemy również w formie ONLINE w następujących terminach: 03.07.2020 / 16.07.2020 / 04.08.2020 / 27.08.2020***

**CZAS TRWANIA: 9.30-14.30 Cena: 350 zł netto (w Warszawie: 380 zł netto)**

**Cena obejmuje: serwis kawowy, lunch, materiały szkoleniowe w formie wydruku, certyfikat szkolenia.**

**Prowadzący** : prawnik, specjalista z zakresu prawa pracy, Wieloletni wykładowca. Wieloletni pracownik państwowej instytucji kontrolnej. Praktyk w przeprowadzaniu kontroli prawa pracy i warunków pracy, stosowaniu prawa w praktyce, przygotowywaniu analiz i opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniu decyzji administracyjnych, współpracy z jednostkami administracji państwowej i partnerami społecznymi, Autor licznych opinii prawnych, decyzji administracyjnych oraz publikacji prawnych.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu przepisów prawa w a) całości b) przynajmniej w 70%** *( \* jeżeli dotyczy Państwa proszę zaznaczyć w kwadracie krzyżyk i zakreślić a) lub b) ) wówczas faktura za szkolenie będzie wystawiona bez VAT-u )*

**Formularz ZGŁOSZENIA na szkolenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Adres e-mail** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: **Przesłanie karty zgłoszeniowej na adres** email: **szkolenia@szkolenia-css.pl lub** poprzez **fax. 17 78 52 179 lub zgłoszenie telefoniczne: 721 649 991, 17 785 19 61 lub online na www.szkolenia-css.pl**

Forma płatności za szkolenie – przelew 14 dni od dnia otrzymania faktury w dniu szkolenia. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem, zgłaszający ponosi pełne koszty szkolenia.

**Dane niezbędne do wystawienia faktury:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nabywca: NIP | Odbiorca: | …………………………………………  Data , pieczęć i podpis zgłaszającego |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Szkoleń Specjalistycznych NIP 813 332 02 68 Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym. Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ Tel.** 721 649 991, 722 211 771 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **SPECJALISTYCZNYCH Tel. (**17) 7851961 **www.szkolenia-css.pl** |

**NIP: 813 332 02 68 Fax: (**17) 78 52179

 **PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991,722 211 771  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**Pracownicze Plany Kapitałowe 2020 w jednostkach oświatowych**

1. Założenia Pracowniczych Planów Kapitałowych – PPK
   * Terminy, zasady obliczania wielkości zatrudnienia
   * Portal PPK – zasady funkcjonowania
   * Zakres obowiązywania PPK
   * **czynności wymagane przy wprowadzaniu PPK dla organów publicznych**
2. Podmioty zobowiązane do wdrożenia nowych uregulowań
   * Pracodawcy wchodzący w zakres PPK
   * Pracownicy a zleceniobiorcy i osoby na kontraktach menadżerskich
   * Czy osoby prowadzący działalność gospodarczą mogą dobrowolnie wejść w PPK?
   * Zasada automatycznego podlegania PKK
   * Oświadczenie o zrzeczeniu się pracownika z uczestnictwa w PKK
   * Okresy składania oświadczeń
3. Zasady stosowania PPK
   * Odprowadzanie dodatkowych składek w wysokości 2% - rozdział pomiędzy pracownika i pracodawcę
   * Sposób potrącania przez płatnika składek przy wypłacie wynagrodzenia
   * Wykazywanie składek w dokumentach rozliczeniowych
   * Dodatkowa kwota przekazywana z budżetu państwa –kiedy i w jakiej wysokości
   * Wyliczanie roczne pobranych składek
   * Wykazywanie składek przez pracodawcę w rozliczeniach rocznych
   * Zwolnienie składek z dodatkowego ubezpieczenia społecznego
4. Praktyczne aspekty rozliczeń PPK
   * Powrót do PKK po wcześniejszej rezygnacji
   * Wzór oświadczenia pracownika
   * Rozporządzanie kwotą na wypadek śmierci współmałżonka
   * Czy i kiedy mogą zgromadzone pieniądze przepaść?
   * Przykładowe wyliczenia emerytur
5. Przepisy karne jakim może podlegać firma
6. Harmonogramy wdrożenia PPK w organizacji

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ Tel.** 721 649 991, 722 211 771 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **SPECJALISTYCZNYCH Tel. (**17) 7851961 **www.szkolenia-css.pl** |

**NIP: 813 332 02 68 Fax: (**17) 78 52179