 **PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl****mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl**Tel.** 721 649 991, 535 747 692**Tel. (**17) 78 51 961**Fax: (**17) 78 52 179 |

**Propozycja programu na zorganizowanie szkolenia wewnętrznego
w siedzibie pracodawcy.**

**Program jest przykładowy, każdorazowo jest dostosowywany przez wykładowcę do bieżących potrzeb pracodawcy. Zagadnienia z różnych programów można połączyć w zależności od aktualnych potrzeb. Szkolenie prowadzone jest w formie wykładu i praktycznych ćwiczeń w zależności od tematu, szkolenie może być połączone także z audytem dokumentacji pracowniczej.**

***Zachęcamy do współpracy.* Wszelkie pytania prosimy kierować na adres** **biuro@szkolenia-css.pl** **lub tel. 721 649 991, 535 747 692**

**Inwentaryzacja majątku jednostki**

**1.Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki
2.Cele i przedmiot inwentaryzacji
3.Metody i terminy inwentaryzacji**

-spis z natury
-uzgadnianie sald
-weryfikacja stanu ewidencyjnego

**4.Podział obowiązków oraz kompetencje w zakresie inwentaryzacji**

-czynniki wpływające na organizację inwentaryzacji
-instrukcja inwentaryzacyjna
-udokumentowanie przeprowadzenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych

**5.Odpowiedzialność materialna pracowników**

-prawidłowe powierzenie mienia
-odpowiedzialność jednostkowa i wspólna
-wina umyślna i nieumyślna

**6.Różnice inwentaryzacyjne**

-nadwyżki
-niedobory zawinione i niezawinione
-kompensata różnic inwentaryzacyjnych

**7.Jak wprowadzić do ksiąg korekty z tytułu zweryfikowanych różnic inwentaryzacyjnych**

-wycena różnic
-księgowanie

 **8. Dokumentacja inwentaryzacji**
 **9. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych w świetle przepisów podatkowych**
 **10. Różnice inwentaryzacyjne a podatek VAT**

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Tel.** 721 649 991 **www.szkolenia-css.pl Tel. (**17) 7851961 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl |

 **Fax: (**17) 78 52179