 **PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991, 530 112 064  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji - wydawanie poleceń, stawianie wymagań, kiedy mobbing a kiedy obowiązek służbowy**

**Szkolenie mobbingowe - obowiązkowy elementem przeciwdziałania**

1. **Dyskryminacja w miejscu pracy:**

- Kiedy pracownik może zarzucić pracodawcy dyskryminację?

- Jakie cechy dyskryminacyjne musi wykazać pracownik?

- Czy pracodawca ma prawo nierówno traktować pracowników?

- Czy pracodawca może dać podwyżkę wynagrodzenia lub premię osobom zaszczepionym na COVID-19, a nie zaszczepionym nie?

- Czy pracodawca może wymagać wyłącznie od osób niezaszczepionych noszenia maseczek na terenie zakładu pracy?

- Czy pracodawca może udzielić urlopu, wyjścia prywatnego jednemu pracownikowi, a drugiemu nie – czy to przejaw dyskryminacji?

- Nierówne traktowanie w zatrudnieniu a dyskryminacja – czy to to samo?

- Czego pracodawcy robić nie wolno by nie narazić się na odpowiedzialność za dyskryminację?

- Czy pracownicy na tych samych stanowiskach musza tyle samo zarabiać?

- Jakie są podstawy różnicowania wynagrodzenia, nagród, premii dla pracowników bez dyskryminacji?

- Kiedy pracownik może zarzucić pracodawcy nierówne traktowanie i domagać się odszkodowania w sądzie?

- Jakie stosować kryteria doboru pracowników do zwolnienia z pracy by nie narazić się na zarzut nierównego traktowania?

- Molestowanie i molestowanie seksualne – dwa różne pojęcia w prawie pracy.

1. **Mobbing**

- Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi przez pracodawcę – jak to robić?

- Gdy pracownik zgłosi mobbing już jest za późno – jakie podjąć działania wyprzedzające?

- Polecenie wykonania dodatkowych czynności, pracy w godzinach nadliczbowych – czy pracownik może odmówić?

- Polecenie wykorzystania zaległego urlopu w terminie wskazanym przez pracodawcę – czy to mobbing?

- Czy pracodawca ma prawo krytykować, nadzorować, kontrolować pracę pracownika – czy to mobbing?

- Czy przełożony może dawać pracownikowi wiążące wytyczne w zakresie sposobu wykonywania przez niego pracy?

- Czy można pracownika poinformować, że jeżeli nadal będzie wykonywał pracę niezgodnie z wytycznymi to zostanie zwolniony z pracy?

- Dlaczego pracownicy nie rozumieją, że zatrudnienie na umowę o pracę to podporządkowanie pracodawcy i muszą stosować się do jego poleceń – jak to zmienić?

- Jak wykazać, że pracodawca przeciwdziałał mobbingowi – szkolenia pracowników, procedura antymobbingowa itp.?

- Jakich zachowań nie można stosować w zakładzie pracy by nie narazić się na odpowiedzialność z tytułu mobbingu?

- Na jakie zachowania kierowników musi reagować pracodawca i w jaki sposób?

- Konflikt pracowników częstą przyczyną mobbingu – co ma zrobić pracodawca?

- Kara porządkowa, zwolnienie dyscyplinarne dla pracownika stosującego zachowania mobbingowe – kiedy jest podstawa?

- Anonimowa ankieta mobbingowa przeprowadzana okresowo wśród pracowników – czy to dobry sposób przeciwdziałania mobbingowi?

- Jakie zapisy powinna zawierać procedura mobbingowa by była skutecznym sposobem przeciwdziałania mobbingowi?

- Kiedy pracownik może pozwać pracodawcę o mobbing i jakie są tego konsekwencje?

- Czy reagować na anonimowe zgłoszenia mobbingowe w zakładzie pracy?

- Jakie uprawnienia ma pracownik w związku z działaniami mobbingowymi swojego przełożonego?

- Obowiązek zapewnienia szkoleń z zakresu mobbingu dla wszystkich pracowników jako element przeciwdziałania mobbingowi.

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Tel.** 721 649 991  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel. (**17) 7851961 **mail:** biuro@szkolenia-css.pl |

**Fax: (**17) 78 52179 **www.szkolenia-css.pl**