**ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl****mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl**Tel.** 721 649 991**Tel. (**17) 78 51 961**Fax: (**17) 78 52 179 |

**INWENTARYZACJA majątku jednostki w 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 rok** | **Marzec** | **Kwiecień**  | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **MIEJSCE**  |
| **Katowice** | 31-03 | 28-04 | 21-05 | 24-06 | 28-07 | 25-08 | Hotel Katowice  |
| **Bielsko-Biała**  | 30-03 |   | 22-05 |   |   | 26-08 | Hotel Qubus |
| **Rzeszów**  | 31-03 | 28-04 | 21-05 | 24-06 | 28-07 | 25-08 | Hotel Hubertus |
| **Krosno**  | 30-03 |   | 22-05 |   |   | 26-08 | Hotel Nafta  |
| **Mielec** |   | 27-04 |   | 23-06 |   | 26-08 | Hotel Polski  |
| **Tarnobrzeg**  | 30-03 |   | 22-05 |   | 27-07 |   | Stary Browar  |
| **Przemyśl**  |   | 28-04 |   | 24-06 |   | 25-08 | Hotel Accademia  |
| **Kraków**  | 30-03 | 27-04 | 22-05 | 23-06 | 27-07 | 26-08 | Hotel Europejski  |
| **Nowy Sącz**  |   | 28-04 |   | 24-06 |   | 27-08 | Hotel Dunajec |
| **Tarnów** | 30-03 |   | 22-05 |   | 27-07 | 25-08 | Hotel Tarnovia |
| **Lublin**  | 30-03 | 27-04 | 22-05 | 23-06 | 27-07 | 26-08 | Hotel PZM |

**CZAS TRWANIA: 9.30-14.30 Cena: 350 zł netto**

**Cena obejmuje: serwis kawowy, lunch, materiały szkoleniowe w formie wydruku, certyfikat szkolenia.**

**Prowadzący:** Biegły rewident. Posiada certyfikat Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg. Praktyk w obszarze księgowości. Kilkunastoletni wykładowca, prowadzi szkolenia z zakresu rachunkowości, podatków, prawa pracy, zagadnień związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, Inwentaryzacją, Instrumentami Finansowymi, Środkami trwałymi.

 **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu przepisów prawa w a) całości b) przynajmniej w 70%** *( \* jeżeli dotyczy Państwa proszę zaznaczyć w kwadracie krzyżyk i zakreślić a) lub b) ) wówczas faktura za szkolenie będzie wystawiona bez VAT-u )*

**Formularz ZGŁOSZENIA na szkolenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Adres e-mail**  | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: **Przesłanie karty zgłoszeniowej na adres** email: **szkolenia@szkolenia-css.pl lub** poprzez **fax. 17 78 52 179 lub zgłoszenie telefoniczne: 721 649 991, 17 785 19 61 lub online na www.szkolenia-css.pl**

Forma płatności za szkolenie – przelew 14 dni od dnia otrzymania faktury w dniu szkolenia. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem, zgłaszający ponosi pełne koszty szkolenia.

**Dane niezbędne do wystawienia faktury:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nabywca: NIP | Odbiorca:  |   ………………………………………… Data , pieczęć i podpis zgłaszającego  |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Szkoleń Specjalistycznych NIP 813 332 02 68 Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym. Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ Tel.** 721 649 991  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl**SPECJALISTYCZNYCH Tel. (**17) 7851961 **www.szkolenia-css.pl**  |

**NIP: 813 332 02 68 Fax: (**17) 78 52179

 **PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl****mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl**Tel.** 721 649 991**Tel. (**17) 78 51 961**Fax: (**17) 78 52 179 |

**INWENTARYZACJA majątku jednostki w 2020**

**1.Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki
2.Cele i przedmiot inwentaryzacji
3.Metody i terminy inwentaryzacji**

-spis z natury
-uzgadnianie sald
-weryfikacja stanu ewidencyjnego

**4.Podział obowiązków oraz kompetencje w zakresie inwentaryzacji**

-czynniki wpływające na organizację inwentaryzacji
-instrukcja inwentaryzacyjna
-udokumentowanie przeprowadzenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych

**5.Odpowiedzialność materialna pracowników**

-prawidłowe powierzenie mienia
-odpowiedzialność jednostkowa i wspólna
-wina umyślna i nieumyślna

**6.Różnice inwentaryzacyjne**

-nadwyżki
-niedobory zawinione i niezawinione
-kompensata różnic inwentaryzacyjnych

**7.Jak wprowadzić do ksiąg korekty z tytułu zweryfikowanych różnic inwentaryzacyjnych**

-wycena różnic
-księgowanie

 **8. Dokumentacja inwentaryzacji**
 **9. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych w świetle przepisów podatkowych**
 **10. Różnice inwentaryzacyjne a podatek VAt**

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Tel.** 721 649 991 **www.szkolenia-css.pl Tel. (**17) 7851961 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl |

 **Fax: (**17) 78 52179