**ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**ZFŚS a dokumentacja pracownicza   
w 2019 r. - najczęściej popełniane błędy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** | **MIEJSCE** |
| **Rzeszów** | 15.10. | 22.11. | 13.12. | Hotel Hubertus |
| **Lublin** | 07.10. | 25.11. | 16.12. | Hotel PZM |
| **Warszawa** | 03.10. | 26.11. | 18.12. | Centrum Wspólna |
| **Radom** | 18.10. | 06.11. | 19.12. | Hotel Iskra |
| **Kraków** | 25.10. | 15.11. | 06.12. | Hotel Europejski |
| **Katowice** | 28.10. | 14.11. | 20.12. | Hotel Katowice |
| **Opole** | 28.10. | 18.11. | 06.12. | Hotel Mercure |
| **Wrocław** | 08.10. | 25.11. | 18.12. | Hotel Piast |
| **Łódź** | 23.10. | 15.11. | 20.12. | Hotel Campanile |
| **Radomsko** | 04.10. | 21.11. | 12.12. | Hotel Ted |
| **Poznań** | 16.10. | 04.11. | 20.12. | Hotel Royal |
| **Bydgoszcz** | 25.10. | 13.11. | 19.12. | Hotel Brda |
| **Gdańsk** | 07.10. | 22.11. | 13.12. | Hotel Scandic |
| **Olsztyn** | 08.10. | 25.11. | 16.12. | WMARR |
| **Elbląg** | 16.10. | 20.11. | 12.12. | Rest.Duchówka |
| **Kielce** | 07.10. | 15.11. | 20.12. | Hotel.Dal |

**CZAS TRWANIA: 9.30-14.30 Cena: 320 zł netto (w Warszawie: 350 zł netto)**

**Cena obejmuje: serwis kawowy, lunch, materiały szkoleniowe w formie wydruku, certyfikat szkolenia.**

**Prowadzący: Urszula Langer, Dariusz Natkaniec, Katarzyna Tincel -** prawnicy, specjaliści z zakresu prawa pracy, audytorzy przepisów ZFŚS. Wieloletni wykładowcy. Wieloletni pracownicy państwowej instytucji kontrolnej. Praktycy w przeprowadzaniu kontroli prawa pracy i warunków pracy, stosowaniu prawa w praktyce, przygotowywaniu analiz i opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniu decyzji administracyjnych, współpracy z jednostkami administracji państwowej i partnerami społecznymi. Autorzy licznych opinii prawnych, decyzji administracyjnych oraz publikacji prawnych.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu przepisów prawa w a) całości b) przynajmniej w 70%** *( \* jeżeli dotyczy Państwa proszę zaznaczyć w kwadracie krzyżyk i zakreślić a) lub b) ) wówczas faktura za szkolenie będzie wystawiona bez VAT-u )*

**Formularz ZGŁOSZENIA na szkolenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Adres e-mail** | **tel. kontaktowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: **Przesłanie karty zgłoszeniowej na adres** email: **szkolenia@szkolenia-css.pl lub** poprzez **fax. 17 78 52 179 lub zgłoszenie telefoniczne: 721 649 991, 17 785 19 61 lub online na www.szkolenia-css.pl**

Forma płatności za szkolenie – przelew 14 dni od dnia otrzymania faktury w dniu szkolenia. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem, zgłaszający ponosi pełne koszty szkolenia.

**Dane niezbędne do wystawienia faktury:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nabywca: NIP | Odbiorca: | …………………………………………  Data , pieczęć i podpis zgłaszającego |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Szkoleń Specjalistycznych NIP 813 332 02 68 Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym. Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ Tel.** 721 649 991  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **SPECJALISTYCZNYCH Tel. (**17) 7851961 **www.szkolenia-css.pl** |

**NIP: 813 332 02 68 Fax: (**17) 78 52179

 **PROGRAM SZKOLENIA**

|  |
| --- |
| **www.szkolenia-css.pl**  **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl  **Tel.** 721 649 991  **Tel. (**17) 78 51 961  **Fax: (**17) 78 52 179 |

**ZFŚS a dokumentacja pracownicza   
w 2019 r. - najczęściej popełniane błędy**

**Obowiązek, cel tworzenia i przeznaczenie ZFŚS**

* obowiązek tworzenia funduszu –pracodawcy zatrudniający co najmniej 50 pracowników i średni pracodawcy zatrudniający co najmniej 20 i mniej niż 50 pracowników na wniosek związku.
* swoboda wyboru między prowadzeniem funduszu a wypłatą świadczeń urlopowych – pracodawcy do 50 pracowników, zatrudniający poniżej 50 pracowników.
* kto i na jakich warunkach może odstąpić od tworzenia ZFŚS
* udział związków zawodowych i przedstawiciela załogi w sferze zakładowej działalności socjalnej; pracodawca jako administrator środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zakres ingerencji).
* obowiązek zaspokajania potrzeb socjalnych załogi.
* definicja działalności socjalnej pracodawcy i zasady jej finansowania.
* dofinansowanie obiektów socjalnych.
* tworzenie zakładowych żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie!***

**ZFŚS w kontekście przepisów RODO – dokumentacja**

* Komisja ZFŚS a przepisy o ochronie danych.
* Dokumentacja ZFŚS a RODO – dane pracownika, dane i PIT małżonka, dzieci, dane z dokumentacji medycznych itp. – nie żądaj za dużo danych od pracownika.
* **Sytuacja życiowa osób uprawnionych w świetle znowelizowanych przepisów rozporządzenia unijnego RODO**
* prowadzenie działalności socjalnej w świetle unijnego rozporządzenia RODO, z uwzględnieniem zmian w przepisach  obowiązujących od 1 stycznia 2019
* obowiązek informacyjny
* sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych
* czy potrzebna jest zgoda członków rodziny na przetwarzanie danych w świetle nowych przepisów
* na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny
* stanowisko GIODO w sprawie przechowywania dokumentów składanych przez osoby uprawnione
* czy można wypłacić świadczenie bez potwierdzenia przez pracownika sytuacji życiowej?
* program 500+ a badanie sytuacji życiowej
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie!***

**Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS**

* osoby uprawnione na mocy regulaminu
* osoby na urlopach bezpłatnych , wychowawczych i macierzyńskich
* katalog ustawowy (pracownicy i renciści, członkowie rodzin)
* czy różnicować świadczenia między pracownikami a emerytami
* ZFŚS dla emerytów i rencistów – byłych pracowników

**Wysokość odpisów podstawowych na ZFŚS w 2019**

* zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.
* kiedy istnieje możliwość jego kształtowania,  rezygnacji z tworzenia Funduszu i wypłacania świadczenia urlopowego
* statystyczne metody przeliczania pracowników na pełne etaty.
* naliczenie i przekazanie I raty odpisów – do końca maja.
* naliczenie i przekazanie II raty odpisów – do końca września.
* korekta środków socjalnych na stan 31 grudnia.
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie***

**Zasady tworzenia komisji socjalnych oraz tworzenie regulaminu socjalnego.**

* udział związków zawodowych i przedstawiciela załogi w sferze zakładowej działalności socjalnej; pracodawca jako administrator środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zakres ingerencji).
* regulamin socjalny (zasady wprowadzenia, elementy składowe).
* komisja socjalna (zasady działania, skład i reprezentacja).
* rozpoznanie potrzeb socjalnych załogi – tworzenie preliminarza socjalnego
* budowanie kryterium socjalnego na potrzeby konkretnego pracodawcy i pod potrzeby personelu
* ustalanie w regulaminie socjalnym osób fakultatywnie uprawnionych do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZFŚS.
* ustalanie średniego dochodu przypadającego na członka rodziny.
* definicja rodziny w regulaminie socjalnym ZFŚS.
* kryteria stosowane przy przydzielaniu świadczeń (socjalne i ogólny dostęp).
* weryfikacja kryterium socjalnego (ocena sytuacji rodzinnej, materialnej i życiowej uprawnionego).
* dokumentacja przyznanej pomocy.
* ustalanie średniego dochodu przypadającego na członka rodziny.
* ujmowanie w regulaminie ZFŚŚ innych kryteriów socjalnych (liczba dzieci, zdarzenie losowe, długość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego).
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie!***

**Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych.**

* katalog ustawowy (pracownicy, emeryci i renciści, członkowie rodzin).
* osoby uprawnione na mocy regulaminu.
* czy można różnicować świadczenia między pracownikami

**Rodzaje świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu wolnych od podatku dochodowego od osób fizycznych.**

* **nowe limity zwolnień wypłat z ZFŚS  wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby**
* świadczenia socjalne jako przychód ze stosunku pracy.
* zasady ogólnego zwolnienia dla ZFŚS o charakterze składkowym i podatkowym.
* ulga podatkowa dla dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży.
* zwolnienia świadczeń dla emerytów i rencistów.
* ulgi z tytułu zapomóg.
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie !***

**Rodzaje świadczeń, różnicowanie według kryterium socjalnego**

* rodzaje świadczeń przyznawanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz ich różnicowanie według kryterium socjalnego.
* paczki dla dzieci.
* karnety do klubu fitness.
* organizacja wycieczek i imprez zbiorowych, integracyjnych ze środków funduszu.
* pożyczki na cele mieszkaniowe – wzory umów, oprocentowanie, warunki umarzania, potrącanie rat z wynagrodzenia pracownika w kontekście art. 91 Kodeksu pracy, dochodzenie roszczeń przez pracodawcę.
* świadczenia na rzecz emerytów i rencistów.
* dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży.
* świadczenia rzeczowe i bony do supermarketów
* wyjście do kina, teatru, opery
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie !***

**Rezygnacja z tworzenia funduszu, niższe odpisy**

* rezygnacja z tworzenia ZFŚS przez dużych i małych pracodawców oraz zasady obniżania wysokości odpisów na fundusz socjalny.
* zmiana aktów wewnątrzzakładowych (regulaminów , układów zbiorowych pracy).
* rola związków zawodowych.
* informacja dla pracowników przekazywana do końca stycznia.
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie !***

**Egzekucja ze świadczeń socjalnych**

* Odczytywanie zajęcia innych wierzytelności.
* Pełne czy ograniczone potrącenia.
* Współpraca z organem egzekucyjnym
* ***najczęściej popełniane błędy w tym zakresie !***

**Odpowiedzialność karno-wykroczeniowa związana z działalnością socjalną**

* odpowiedzialność związana z działalnością socjalną (analiza przypadków)
* orzecznictwo sądowe dotyczące ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych

***Powyższe szkolenie może być prowadzone w formie szkolenia wewnętrznego   
w siedzibie pracodawcy – cena do negocjacji.*Kontakt pod mailem nr tel. 721 649 991 lub** [**biuro@szkolenia-css.pl**](mailto:biuro@szkolenia-css.pl)

|  |
| --- |
| **CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH Tel.** 721 649 991  **www.szkolenia-css.pl Tel. (**17) 7851961 **mail:** szkolenia@szkolenia-css.pl |

**Fax: (**17) 78 52179